



**Управление образования
Ирбитского муниципального образования
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2018 № 23
г. Ирбит

Об осуществлении мер по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках исполнения требований по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, в целях минимизации коррупционных нарушений в учреждениях, подведомственных Управлению образования Ирбитского МО, руководствуясь положением об Управлении образования Ирбитского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).
2. Утвердить порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Ирбитского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник
Управления образования Ирбитского МО



Н.В. Черемисина

Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Управлении образования Ирбитского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления Ирбитского муниципального образования.

3. Основной задачей комиссии является содействие руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Ирбитского МО (далее - учреждения):

1) в обеспечении соблюдения руководителями требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в учреждениях мер по предупреждению коррупции;

3) принятие решения о проведении проверки достоверности представленных руководителями сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрение результатов проведенной проверки.

4. Комиссия создается распоряжением Управления образования Ирбитского МО.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Число членов комиссии должно составлять не менее 5.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актом уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) представление результатов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации.

2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей начальнику Управления Ирбитского МО и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и с результатами его рассмотрения;

11. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце под литерой «б» подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. Заседание комиссии может проводиться в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, в случае, если руководитель сообщил в своем уведомлении о намерении лично присутствовать на заседании комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) установить, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) установить, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, либо не принял меры по урегулированию конфликта интересов, в том числе меры рекомендованные руководителю комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия может рекомендовать работодателю руководителя применить к нему меры дисциплинарного взыскания

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего

Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что представленные руководителем сведения о доходах являются недостоверными или неполными, причиной предоставления таких сведений является прямой умысел руководителя. В этом случае комиссия рекомендует работодателю руководителя применить к нему конкретную меру ответственности;

2) Установить, что представленные руководителем сведения о доходах являются недостоверными или неполными, причиной предоставления таких сведений не является прямой умысел руководителя. В этом случае комиссия вправе рекомендовать работодателю руководителя применить к нему меру дисциплинарной ответственности.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований и об урегулировании конфликта интересов;

4) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

20. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Копии (выписки) протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

**Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению образования Ирбитского муниципального
образования о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- 1) порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Ирбитского муниципального образования (далее - руководители), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);
- 2) перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;
- 3) порядок регистрации уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководитель обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (далее - работодатель) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

6. Информирование работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем направления руководителем письменного уведомления по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление должно содержать сведения:

- 1) о руководителе, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается руководителем с указанием даты составления уведомления.

8. Уведомление подается непосредственно работодателю руководителя либо в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, созданной Управлением образования Ирбитского МО и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о руководителе, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

10. Руководитель, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

- 1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;
- 2) по окончании проверки ознакомиться с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

11. Работодатель направляет уведомление в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и, с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а так же предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель, осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к порядку уведомления руководителями
муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Ирбитского муниципального
образования
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомление		ФИО руководите ля, подавшего уведомлен ие	ФИО регистриру ющего	Подпись регистрирую щего	Подпись руководите ля	Подпись руководи теля	Отметка о получении руководител ем копии уведомления (копию получил, подпись)
№	Дата регист рации						
1	2	3	4	5	6	7	