



АДМИНИСТРАЦИЯ ИРБИТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2026 г. № 313-ПА

пгт. Пионерский

Об организации оздоровления отдельных категорий детей, проживающих на территории Ирбитского муниципального образования, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», приказом Министерства образования Свердловской области от 31.03.2026г. № 414-Д «Об организации оздоровления отдельных категорий детей, проживающих в Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря», во исполнение подпункта 2.2 пункта 2 протокола от 26.02.2026 № 14 заседания межведомственной комиссии Свердловской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей 12 февраля 2026 года, руководствуясь статьей 28, 31 Устава Ирбитского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок распределения и предоставления путевок для оздоровления отдельных категорий детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря (Приложение № 1).

2. Назначить ведущего специалиста Управления образования Ирбитского муниципального образования Глубоковских Екатерину Ивановну ответственным за формирование списков отдельных категорий детей, направляемых на оздоровление на побережье Черного моря, в соответствии с установленными квотами, а также обеспечить взаимодействие с Министерством образования Свердловской области и ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам подготовки и организации выезда отдельных категорий детей.

3. Управлению образования Ирбитского муниципального образования обеспечить доставку отдельных категорий детей, направляемых на оздоровление на побережье Черного моря, до места сбора делегации в день отправки и по факту прибытия обратно после оздоровления.

4. Муниципальную межведомственную оздоровительную комиссию Ирбитского муниципального образования наделить полномочиями по определению отдельных категорий детей, направляемых на оздоровление на побережье Черного моря, обеспечить объективность и прозрачность процедуры для оздоровления отдельных категорий детей.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Родники ирбитские» и разместить на официальном сайте Ирбитского муниципального образования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ирбитского муниципального образования по социальным и правовым вопросам Т.О. Завьялову.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Ирбитского муниципального образования



Т.О. Завьялова

Порядок распределения и предоставления путевок для оздоровления отдельных категорий детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря

1. Настоящее положение регламентирует Порядок распределения и предоставления путёвок для оздоровления отдельных категорий детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря (в рамках регионального проекта «Поезд здоровья 2.0»).

2. В соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 и подпункта 3.5 пункта 3 протокола от 26.02.2026 № 14 заседания межведомственной комиссии Свердловской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей 12 февраля 2026 года, путёвки предоставляются детям участников специальной военной операции (внеочередной порядок), детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (первоочередной порядок), а также детям, являющимся победителями и призерами профильных олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий, в возрасте от 10 до 15 лет (включительно).

3. Путёвки для оздоровления отдельных категорий детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря (далее – путёвки) предоставляются детям, зарегистрированным (проживающим) на территории Ирбитского муниципального образования.

4. Заявителями на предоставление путёвки являются родители (законные представители) детей в возрасте от 10 до 15 лет включительно, зарегистрированных (проживающих) на территории Ирбитского муниципального образования, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее – Заявители). (Категории детей, имеющих право на получение путёвки, установлены в п. 2, 3 настоящего Порядка). Интересы Заявителей, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

5. Уполномоченным органом по приёму заявлений и документов от Заявителей является Управление образования Ирбитского муниципального образования.

6. Информирование о порядке предоставления путёвок осуществляется:
непосредственно при личном приеме Заявителя в Управлении образования Ирбитского муниципального образования;

по телефону в Управлении образования Ирбитского муниципального образования;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

на официальном сайте в Управления образования Ирбитского муниципального образования в сети «Интернет» (<https://uoirbitmo.ru>);

посредством размещения информации на информационных стендах в Управлении образования Ирбитского муниципального образования.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении путёвки;

адресов Управления образования Ирбитского муниципального образования обращение в которые необходимо для предоставления путёвки;

справочной информации о работе Управления образования Ирбитского муниципального образования;

документов, необходимых для предоставления путёвки; порядка и сроков предоставления путёвки; порядка получения сведений о ходе и результатов рассмотрения заявления о предоставлении путёвки;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений по предоставлению путёвки.

Получение информации по вопросам предоставления путёвки осуществляется бесплатно.

При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Управления образования Ирбитского муниципального образования осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления путёвки, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. Информация о ходе рассмотрения и результатах заявления о предоставлении путёвки может быть получена Заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Управлении образования Ирбитского муниципального

образования при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

8. Заявитель представляет в Управление образования Ирбитского муниципального образования:

8.1. Заявление о предоставлении путёвки. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru/600173/1/form) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

8.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Статус учетной записи должен быть «Подтвержденная». В случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

8.3. Свидетельство о рождении и паспорт ребенка (начиная с 14-летнего возраста). В случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте Заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы);

8.4. Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка. В случае отсутствия постоянной регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);

8.5. Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на получение услуги, в том числе принадлежность ребенка к отдельным категориям:

№ п/п	Отдельные категории детей для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря	Перечень документов, подтверждающих право Заявителя на получение услуги, в том числе принадлежность ребенка к отдельным категориям:
1	дети участников специальной военной операции (внеочередной порядок)	дети, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

		<p>№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также лиц принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области</p>	<p>Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354), либо справка из воинской части и (или) военного комиссариата, подтверждающая факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области</p>
2	<p>дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (первоочередной порядок)</p>	<p>1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;</p>	<p>в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства; в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью</p>
		<p>2) дети-инвалиды;</p>	<p>справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности</p>
		<p>3) дети с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии</p>
		<p>4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;</p>	<p>документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации</p>
		<p>5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;</p>	<p>удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с</p>

			указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами
		6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;	документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации
		7) дети - жертвы насилия;	документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации
		8) дети, проживающие в малоимущих семьях (семьях, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области);	справка Управления социальной политики № 6 по городу Ирбиту и Ирбитскому району
		9) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.	документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации
3	дети, являющиеся победителями и призерами профильных олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий	дети, являющиеся победителями и призерами профильных олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий федерального, областного и муниципального уровней	документы, подтверждающие победы и призовые места профильных олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий федерального, областного и муниципального уровней.

9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления путёвки, являются:

9.1. Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя:

в случае представления заявления в электронной форме, установление путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия отсутствие или несоответствие сведений подтверждающий полномочия представлять Заявителя;

в представленном заявлении, отсутствует документ, подтверждающий полномочия представлять Заявителя.

9.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя и иные документы).

9.4. Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

9.5. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

9.6. Заявление подано Заявителем не соответствующим требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

9.7. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления путёвки, Управление образования Ирбитского муниципального образования направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления путевки.

10. Предоставление путевки осуществляется бесплатно. Государственная пошлина и иные платежи с гражданина Российской Федерации не взимаются.

11. Путёвки для оздоровления отдельных категорий детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на побережье Черного моря предоставляются категориям детей, не имеющих медицинских противопоказаний и не требующим сопровождения.

12. Прием заявлений для получения путевки осуществляется в срок:

Основной прием заявлений с 27.04.2026г. (8.00 час.) по 29.04.2026г. (17.00 час.)

Распределение путевок 30.04.2026г. (8.00 час.)

Прием заявлений на свободные места 30.04.2026г. (8.30 час.) до 10.07.2026г. (17.00 час.).

13. Родители (законные представители) имеют однократное право получения путёвки на каждого из своих детей в течение текущего календарного года.

14. Распределение путевок происходит в соответствии с квотой, выделяемой Министерством образования Свердловской области.

Путёвки распределяются Управлением образования Ирбитского муниципального образования, согласно установленному праву на получение путёвки, в соответствии с датой и временем подачи заявления на предоставление путёвки.

Муниципальная межведомственная комиссия утверждает список детей отдельных категорий, направляемых на оздоровление на побережье Черного моря, обеспечив объективность и прозрачность процедуры для оздоровления отдельных категорий детей.

15. В случае отказа Заявителя от путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную на побережье Черного моря, в том числе по медицинским показаниям, право на получение путёвки предоставляется следующим Заявителям в соответствии с датой и временем подачи заявления на предоставление путёвки.